



รายงานการวิเคราะห์
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปึกเตียน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
และ
การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ
ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลปึกเตียน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

จัดทำโดย
งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปึกเตียน

รายงานการวิเคราะห์
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปึกเตียน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งเป็นเครื่องมือการประเมินเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิดเปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบคุณภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น โดยเริ่มดำเนินการประเมิน ITA ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ และมีการพัฒนามาเป็นระยะ ซึ่งมีการขยายขอบเขตและพัฒนาการประเมินให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตามลำดับ รวมทั้งได้ถูกนำไปกำหนดเป็นตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) โดยในระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) กำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐต้องมีผลคะแนนการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐

๒. แหล่งข้อมูลในการประเมิน ประกอบด้วย

๒.๑ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้างที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานภาครัฐมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี (ปฏิบัติงานก่อนวันที่ ๑ ม.ค.๒๕๖๘)

๒.๒ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อกับภารกิจของหน่วยงานภาครัฐรวมถึงพนักงานจ้างเหมาบริการในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ นอกจากนี้ยังหมายถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใด ทางหนึ่งหรือได้รับผลกระทบจากการกำหนดนโยบาย การปฏิบัติหน้าที่หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

๒.๓ เว็บไซต์ หมายถึง เว็บไซต์หลักของหน่วยงานภาครัฐที่ใช้ในการสื่อสารต่อสาธารณะ

๓. ตัวชี้วัดการประเมิน จำแนกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่

- | | |
|----------------------------|------------------------------|
| ๓.๑ การปฏิบัติหน้าที่ | ๓.๒ การใช้งบประมาณ |
| ๓.๓ การใช้อำนาจ | ๓.๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ |
| ๓.๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต | ๓.๖ คุณภาพการดำเนินงาน |
| ๓.๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร | ๓.๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน |
| ๓.๙ การเปิดเผยข้อมูล | ๓.๑๐ การป้องกันการทุจริต |

๔. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกออกเป็น ๓ เครื่องมือ ได้แก่

๔.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) เป็นแบบประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ – ๓.๕

๔.๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) เป็นแบบประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๓.๖ – ๓.๘

๔.๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นแบบประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๓.๙ - ๓.๑๐

๕. การวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ประเด็น	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไขรักษาระดับคะแนน
๑	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	๑๑	๘๗.๘๓	รักษาระดับคะแนน
			๑๒	๙๙.๑๓	
			๑๓	๑๐๐.๐๐	
		OIT	๐๗	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนน
			๐๘	๑๐๐.๐๐	
			๐๙	๑๐๐.๐๐	
			๐๑๐	๑๐๐.๐๐	
๒	การให้บริการและระบบ E - Service	EIT	E๑	๙๓.๔๙	<p>ข้อบกพร่องที่ต้องปรับปรุง</p> <p>การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้นหน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการและประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ นอกจากนี้หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม</p>
			E๒	๙๓.๔๙	<p>ข้อบกพร่องที่ต้องปรับปรุง</p> <p>การปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือคู่มือการขอรับบริการโดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ</p>
			E๓	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนน

ประเด็น	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไขรักษาระดับคะแนน
			E๗	๙๒.๕๖	ข้อบกพร่องที่ต้องปรับปรุง หน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย
			E๘	๙๒.๐๙	ข้อบกพร่องที่ต้องปรับปรุง หน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วยรวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบอีก ทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ – สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน
			E๙	๙๑.๑๖	ข้อบกพร่องที่ต้องปรับปรุง การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง
		OIT	O๑๑	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนน
			O๑๒	๐.๐๐	ข้อบกพร่องที่ต้องปรับปรุง หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และรายงานความก้าวหน้า ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับรายการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดงบประมาณ และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

ประเด็น	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไขรักษาระดับคะแนน
			O๑๓	๐.๐๐	ข้อบกพร่องที่ต้องปรับปรุง หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับรายการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดงบลงทุน และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน
			O๒๕	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนน
๓	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	EIT	E๔	๙๑.๑๖	ข้อบกพร่องที่ต้องปรับปรุง ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน
			E๕	๙๓.๔๙	รักษาระดับคะแนน
			E๖	๙๓.๔๙	การสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าว ในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย
		OIT	O๑	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนน
			O๒	๑๐๐.๐๐	
			O๓	๑๐๐.๐๐	
			O๔	๕๐.๐๐	ข้อบกพร่องที่ต้องปรับปรุง การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานให้กับสาธารณชน
			O๕	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนน
			O๖	๑๐๐.๐๐	

ประเด็น	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไขรักษาระดับคะแนน
๔	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	๑๐	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนน
			๑๑	๑๐๐.๐๐	
			๑๒	๑๐๐.๐๐	
๕	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	๑๔	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนน
			๑๕	๑๐๐.๐๐	
			๑๖	๑๐๐.๐๐	
		OIT	๐๑๔	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนน
			๐๑๕	๑๐๐.๐๐	
			๐๑๖	๐.๐๐	ข้อบกพร่องที่ต้องปรับปรุง หน่วยงานควรดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมถึงสร้างการรับรู้และความตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตลอดจนให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด โดยควรให้ความสำคัญกับการเผยแพร่ สร้างความเข้าใจและการให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและการประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมหรือข้อกำหนดจริยธรรมของหน่วยงาน ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านกิจกรรมหรือการฝึกอบรมของหน่วยงาน
			๐๑๗	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนน
๖	กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	IIT	๑๗	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนน
			๑๘	๑๐๐.๐๐	
			๑๙	๑๐๐.๐๐	
		OIT	๐๑๘	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนน
			๐๑๕	๑๐๐.๐๐	
			๐๑๙	๑๐๐.๐๐	
			๐๒๐	๑๐๐.๐๐	

ประเด็น	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไขรักษาระดับคะแนน
			0๒๑	๐.๐๐	ข้อบกพร่องที่ต้องปรับปรุง ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประเด็น หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูล ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตาม นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนหรือเสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการกำกับติดตามให้เกิดการปฏิบัติที่ชัดเจน และรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ต่อ สาธารณชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าหน่วยงานมีการนำนโยบาย No Gift Policy มาขับเคลื่อนให้เกิด เป็นค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร อันจะช่วยลดปัญหาการรับสินบนในรูปแบบของขวัญหรือของกำนัล ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน
๗	กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	IIT	1๑๓	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนน
			1๑๔	๑๐๐.๐๐	
			1๑๕	๑๐๐.๐๐	
		OIT	0๒๒	๕๐.๐๐	ข้อบกพร่องที่ต้องปรับปรุง การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานให้กับสาธารณชน
			0๒๓	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนน
			0๒๔	๑๐๐.๐๐	
			0๒๖	๑๐๐.๐๐	

๖. การนำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.๒๕๖๘ ไปสู่การปฏิบัติ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ/มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การให้บริการและระบบ E - Service	ระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการและประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ นอกจากนี้หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม	- จัดทำคู่มือ/แผ่นพับ/ป้ายประชาสัมพันธ์การให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ โดยในคู่มือ ประกอบด้วย ๑) ชื่องาน ๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๓) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน ๔) ช่องทางให้บริการ ๕) ค่าธรรมเนียม ๖) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ตุลาคม ๒๕๖๘	สำนักปลัด/ ทุกกอง
	วิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้นๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น	- ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลากรภายนอกทราบช่องทางการให้บริการ ผ่าน ระบบ E-Service โดยมีการประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook , Line , และหน้าเว็บไซต์ อบรม.	ต.ค.๒๖๘ -ก.ย. ๖๙	ทุกกอง
	เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย	- มีคำสั่งแต่งตั้งบุคคลภายนอกเป็นคณะกรรมการเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น - ประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชนร่วมกิจกรรม/โครงการต่างๆที่หน่วยงานจัดทำขึ้น - ประชาสัมพันธ์กิจกรรม/โครงการที่ หน่วยงานได้ดำเนินการผ่านFacebook , เว็บไซต์ อบรม.	ต.ค.๒๖๘ -ก.ย. ๖๙	ทุกกอง

ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ/มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง	ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลากรภายนอกทราบช่องทางการให้บริการ ผ่าน ระบบ E-Service โดยมีการประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook , Line , และหน้าเว็บไซต์ อบรม.	ต.ค.๒๖๘ -ก.ย. ๖๙	ทุกกอง
	จัดทำข้อมูลรายการ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและรายงานความก้าวหน้าที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับรายการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดงบประมาณ และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน	จัดทำรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และรายงานความก้าวหน้าที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน	ต.ค.๒๖๘ -ก.ย. ๖๙	กองคลัง
๒. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานสารสนเทศในการดูแลประชาสัมพันธ์กิจกรรม/โครงการต่างๆ รับผิดชอบดูแลการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ อบรม. / Facebook / Line	ตุลาคม ๒๕๖๘	ทุกกอง
	มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจนเข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานสารสนเทศในการดูแลประชาสัมพันธ์กิจกรรม/โครงการต่างๆ รับผิดชอบดูแลการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ อบรม. / Facebook / Line	ตุลาคม ๒๕๖๘	ทุกกอง
	การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบหน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานให้กับสาธารณชน	- มอบหมายนิติกรเป็นผู้ดูแลรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ พร้อมทั้งจัดทำสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน รายงานผู้บริหารเป็นรายเดือนและรายปี	ต.ค.๖๘ -ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด

ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ/มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓. กระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการจัดซื้อ จัดจ้าง	เผยแพร่ข้อมูลประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมถึง สร้างการรับรู้และความตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานที่มีเนื้อหา และองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตลอดจนให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด โดยควรให้ ความสำคัญกับการเผยแพร่ สร้างความเข้าใจและการให้ คำปรึกษาแนะนำในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและการประพฤติ ปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมหรือข้อกำหนดจริยธรรมของ หน่วยงาน ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานผ่านกิจกรรมหรือการฝึกอบรมของหน่วยงาน	จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทราบ	ตุลาคม ๒๕๖๘	สำนักปลัด
๔. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล ประกาศเจตนารมณ์และการสร้าง วัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ที่มี เนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การ ประเมิน โดยให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนหรือเสริมสร้าง วัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการกำกับติดตามให้เกิดการ ปฏิบัติที่ชัดเจน และรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ต่อ สาธารณชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าหน่วยงานมีการนำนโยบาย No Gift Policy มาขับเคลื่อนให้เกิดเป็นค่านิยมและวัฒนธรรม องค์กร อันจะช่วยลดปัญหาการรับสินบนในรูปแบบของขวัญหรือ ของกำนัลของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน	จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลประกาศเจตนารมณ์และ การสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และขับเคลื่อนหรือเสริมสร้าง วัฒนธรรม No Gift Policy พร้อมรายงานผลตาม นโยบาย No Gift Policy ต่อสาธารณชน	ตุลาคม ๒๕๖๘	สำนักปลัด
๕. กลไกและมาตรการใน การแก้ไขและป้องกันการ ทุจริตภายในหน่วยงาน	จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประวัตินิষอบเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประวัตินิষอบของหน่วยงาน ให้กับสาธารณชน	- มอบหมายนิติกรเป็นผู้ดูแลรับเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประวัตินิষอบ พร้อมทั้งจัดทำสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประวัตินิষอบเพื่อสร้าง ความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประวัตินิষอบของหน่วยงาน รายงาน ผู้บริหารเป็นรายเดือนและรายปี	ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลปึกเตียน

๑. เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ไม่เข้าใจในรายละเอียดของแต่ละตัวชี้วัด จึงทำให้การเตรียมข้อมูลและองค์ประกอบด้านข้อมูลไม่ครบถ้วน
๒. การตอบแบบประเมิน IIT และ EIT ผู้ตอบแบบประเมินไม่เข้าใจคำถามทำให้การตอบแบบประเมินผิดพลาด